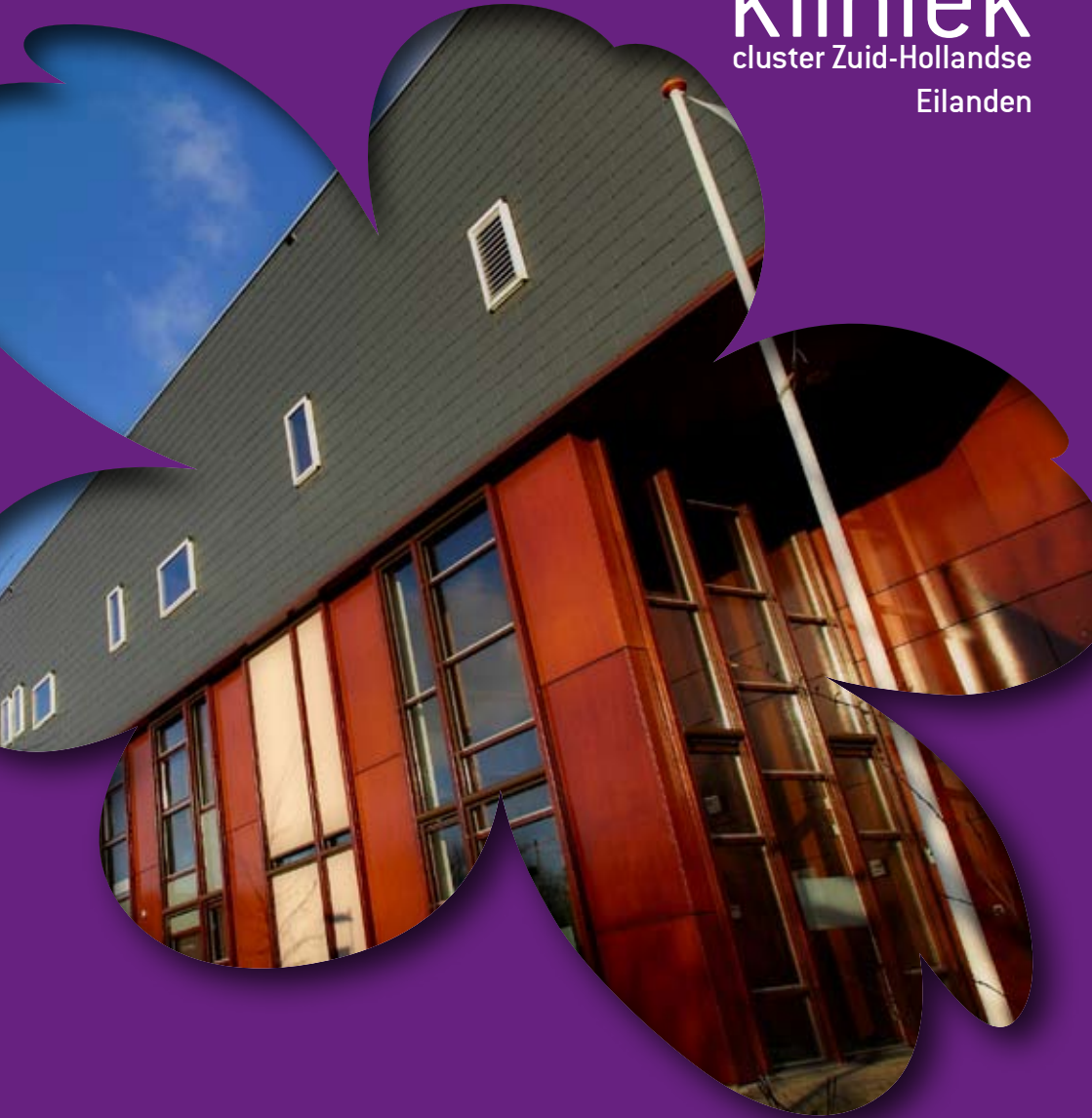


# MFC Spijkenisse kliniek

cluster Zuid-Hollandse  
Eilanden



informatie voor cliënten

# Inhoud

1	Inleiding
1	Aanmelding
1	Kliniek
2	Behandelteam
2	Behandelplan
3	Medicatie
3	Ontslag en nazorg
4	Rechten tijdens behandeling
4	Belangenbehartiging
5	Second opinion
5	Wetenschappelijk onderzoek
5	Financiën
6	Praktische zaken
8	Belangrijke adressen en telefoonnummers
9	Folders Delta

## Inleiding

Wanneer u wordt opgenomen voor klinische behandeling in MFC Spijkenisse, bent u voor korte of lange tijd weg uit uw vertrouwde omgeving. Om u snel wegwijs te maken, wordt u uitgebreid mondeling geïnformeerd en krijgt u schriftelijke informatie. In deze folder geven we een beeld van de gang van zaken in de kliniek van MFC Spijkenisse. Ook krijgt u specifieke schriftelijke informatie over uw behandelprogramma.

Als we in deze folder verwijzen naar verpleegkundigen, dan kunnen dit ook sociaal pedagogische hulpverleners zijn. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, dan beantwoorden de medewerkers van de kliniek die graag.

## Aanmelding

In de regel vinden aanmeldingen telefonisch en/of schriftelijk plaats bij de opnamecoördinator. Voor aanmelding heeft u een verwijfsbrief nodig van een arts. Na aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Een psychologisch of persoonlijkheidsonderzoek kan deel uitmaken van de intakeprocedure. Daarna krijgt u een behandelindicatie. Uw verwijzer wordt op de hoogte gebracht van de behandelindicatie. Is deze behandelindicatie voor de kliniek van MFC Spijkenisse, dan proberen wij u zo snel mogelijk op te nemen. Het kan voorkomen dat er een wachtlijst is. Zodra er dan plaats is, krijgt u van ons bericht wanneer we met de behandeling kunnen beginnen.

Als u wordt opgenomen in de kliniek vragen we een aantal zaken aan u:

- uw BSN-nummer (voormalig sofinummer)
- naam, adres en telefoonnummer van uw contactpersoon
- de zorgverzekeringpapieren
- informatie over eventueel geneesmiddelengebruik, dieet en allergieën

## Kliniek

Het Multifunctioneel Centrum (MFC) Spijkenisse biedt klinische behandeling, deeltijdbehandeling en poliklinische zorg. Het maakt onderdeel uit van het cluster Zuid-Hollandse Eilanden. In deze folder wordt informatie verstrekt over de kliniek van het MFC Spijkenisse. De kliniek van MFC Spijkenisse bestaat uit drie units en biedt zorg aan volwassenen (18-65 jaar). Iedere unit beschikt over een eigen deeltijdgroep waar u na klinische opname, in overleg, gebruik van kunt maken.

Op unit 1 worden cliënten met een persoonlijkheidsstoornis behandeld door middel van een psychotherapeutische behandeling, zo nodig ondersteund met medicatie. De behandeling richt zich op het reduceren van klachten, inzicht in eigen gevoel en gedrag en verbeteren van sociale relaties. De behandeling vindt plaats in groepen.

Unit 2 is een open afdeling voor algemene opname. Op deze unit worden cliënten opgenomen met diverse psychiatrische problemen. De reden voor opname kan een behoefte zijn aan verdere diagnostiek of het instellen op medicatie op verzoek van de verwijzer. Ook ter stabilisatie kunt u op deze afdeling worden opgenomen of ter voorbereiding op een behandeling op unit 1 of 3.

Op unit 3 worden cliënten met een stemmingsstoornis behandeld. Een deel van de cliënten volgt een volledige groepsbehandeling waarbij cognitieve therapie en schemagerichte groepspsychotherapie de uitgangspunten vormen. Voor de andere cliënten wordt het dagprogramma aangepast aan de individuele mogelijkheden en behandelvraag.

In de kliniek wordt de behandeling gegeven van zondagavond tot vrijdagmiddag. Vrijdagmiddag voor 15.00 uur gaat het verlof in tot zondagavond 22.30 uur. De kliniek is echter wel geopend in het weekend. Cliënten van unit 2 en 3 verblijven standaard het eerste weekend op de afdeling. Uiteraard kunt u in overleg wel voor een dag of dagdeel naar huis. Op uw verzoek of op advies van de psychiater is het mogelijk om ook in het weekend op de kliniek te verblijven. U slaapt dan in uw eigen kamer en verblijft in de huiskamer van unit 2.

## Behandelteam

Alle medewerkers die bij uw behandeling betrokken zijn, maken deel uit van het behandelteam. Het behandelteam bestaat uit verschillende disciplines. U kunt onder andere te maken krijgen met psychiaters, psychologen/psychotherapeuten, verpleegkundigen en non-verbale therapeuten. Er is altijd een psychiater verantwoordelijk voor uw behandeling. De zorgmanager is de leidinggevende van de kliniek. Uiteraard werken er in het MFC Spijkenisse ook ondersteunende medewerkers, zoals secretaresses/receptionistes, huishoudelijke en technische medewerkers. Zij zijn niet inhoudelijk bij de behandeling betrokken.

## Behandelplan

Uw behandelaar stelt in overleg met u zo snel mogelijk na opname een behandelplan op. In het behandelplan wordt vastgelegd wat uw psychiatrische probleem is en wat de bedoeling is van de behandeling. In het behandelplan staat welke therapieën u volgt en welke disciplines bij uw behandeling betrokken worden. Het behandelplan is altijd voor een bepaalde periode. Aan het eind van die periode - en soms tussentijds - wordt het behandelplan zonodig weer gezien en aangepast. Veranderingen in het behandelplan gebeuren altijd in overleg met u. Uw behandelplan wordt opgenomen in het elektronisch patiëntendossier. In dit dossier staat alle belangrijke informatie over uw behandeling beschreven. U heeft het recht uw dossier in te zien. Dit kunt u bespreken met uw behandelaar. Informatie over inzagerecht in uw dossier vindt u in de folder 'Rechten tijdens uw behandeling'. Uw behandeling heeft de meeste kans op succes als u actief aan uw

behandeling meewerkt. Vragen over de inhoud van uw behandeling kunt u altijd stellen aan uw behandelaar. Soms kan uw partner of familie betrokken worden in de behandeling, maar we doen dat alleen met uw toestemming. Voor vragen op het gebied van huisvesting, werk en financiën kunt terecht bij de maatschappelijk werker.

## Medicatie

Gebruikt u medicatie, neemt u deze dan mee naar MFC Spijkenisse in de originele verpakking. Het is belangrijk dat ons behandelteam op de hoogte is van de medicatie die u gebruikt. Tijdens het opnamegesprek zal een van de artsen uw medicatie voorschrijven. Een lichamelijk onderzoek maakt deel uit van het opnamegesprek.

## Ontslag en nazorg

Als u met ontslag gaat, krijgt uw verwijzer een ontslagbrief waarin beknopt het beloop en de bevindingen van uw opname beschreven staan. Deze brief wordt automatisch verstuurd. Wij versturen de brief niet als u bij opname op het opnameformulier heeft aangegeven daar niet mee akkoord te gaan. Wilt u tussentijds met ontslag, dan moet u dit met uw behandelaar bespreken. Ontslag gaat in na het ontbijt. Over het gebruik van medicatie na ontslag maken we afspraken met u.

### Ontslag tegen uw wens

In uitzonderlijke situaties kunt u tegen uw wens in ontslagen worden. Bij zo'n gedwongen ontslag hanteert Delta richtlijnen. De behandelaar moet u dan informeren over de werkwijze van Delta. Ook moet u gewaarschuwd worden en krijgt u kopieën van wat daarover op schrift wordt gesteld. Ontslag tegen uw wens is een beslissing waartegen u een klacht kunt indienen bij de Klachtencommissie van Delta, eventueel met hulp van de patiëntenvertrouwenspersoon (pvp).

### Ontslag tegen advies

Wanneer u voortijdig, dus tegen het advies van uw behandelaar, met ontslag wilt, heeft u eerst een gesprek met uw behandelaar. Hij vraagt naar uw motieven van uw vertrek en stelt zich op de hoogte van de toestand waarin u verkeert. De behandelaar neemt zo nodig contact op met de aanwezige psychiater. In de regel heeft u 24 uur bedenktijd om op deze beslissing terug te komen.

### Nazorg

Nazorg betekent dat u na uw ontslag nog begeleiding krijgt. De nazorg wordt samen met uw behandelaar overeengekomen. U kunt in aanmerking komen voor bijvoorbeeld de deeltijd- of poliklinische behandeling in MFC Spijkenisse of u wordt verwezen naar een andere behandelafdeling in Delta. Ook kan het zijn dat een behandel aanbod buiten Delta beter bij u past.

## Rechten tijdens behandeling

U bent vrijwillig opgenomen in de kliniek van MFC Spijkenisse. U houdt dus alle rechten die u buiten de kliniek ook heeft. Zo heeft u recht op privacy, kunt u lezen wat u wilt en mag u post versturen en ontvangen. Belangrijk is uw recht op informatie. Uw behandelaar is verplicht u te informeren over uw behandeling. Ook heeft u recht uw dossier in te zien, bij voorkeur in overleg met uw behandelaar. Meer informatie vindt u in de folder 'Rechten tijdens behandeling'.

Ontstaat er een situatie waarin u een gevaar bent voor uzelf of voor anderen, dan kan uw vrijwillige opname worden omgezet in een gedwongen opname en wordt u overgeplaatst naar een gesloten afdeling van Delta in Poortugaal. Een gedwongen opname gebeurt volgens de regels die zijn vastgelegd in de Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Bopz).

## Belangenbehartiging

### Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

Bij Delta werkt een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). De pvp is in dienst van de Stichting Patiëntenvertrouwenspersoon en is dus onafhankelijk van Delta. Bent u het niet eens met onderdelen van de behandeling, dan is het logisch dat u dit eerst bespreekt met uw behandelaar. Blijft u het oneens, dan kunt u contact opnemen met de pvp. Hij kan helpen uw belangen te behartigen. Het telefoonnummer van de pvp vindt u achter in de folder.

### Klachtenregeling

Het kan zijn dat u klachten heeft over de behandeling of uw verblijfssituatie. Ook deze klachten kunt u het beste eerst bespreken met een lid van het behandelteam, bij voorkeur met uw behandelaar of de teamcoördinator. Vindt u dat er onvoldoende aandacht wordt besteed aan uw klachten dan kunt u, eventueel met hulp van de pvp, uw klacht voorleggen aan de zorgmanager van de kliniek van MFC Spijkenisse of de Klachtencommissie van Delta. Hoe dat in zijn werk gaat, kunt u lezen in de folder Klachtenregeling.

### Clëntenraad

De cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënten. Om de twee weken houdt de cliëntenraad een algemene vergadering die openbaar is. Periodiek is er een overleg met de raad van bestuur van Delta. Het telefoonnummer van de cliëntenraad vindt u achter in deze folder.

## Second opinion

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met, of twijfels heeft over de door de behandelaar gestelde diagnose en/of behandeling. Het kan ook zijn dat uw behandelaar nog twijfels heeft. In beide gevallen kan een tweede mening, dit heet second opinion, uitkomst bieden.

Een second opinion is de mogelijkheid om van een andere psychiater een oordeel te krijgen over diagnostiek of behandeling. De second opinion wordt altijd gegeven door een psychiater van een andere psychiatrische instelling, namelijk de Parnassia Bavo Groep. Uw behandelend psychiater heeft een overzicht met namen van de secondopinionpsychiaters van Parnassia Bavo Groep. Daaruit kunt u een keuze maken.

Er zijn geen kosten verbonden aan de aanvraag van een second opinion. Delta vergoedt de reis-kosten. U kunt niet bij de secondopinionpsychiater in behandeling komen. Uw behandelend psy-chiater helpt u graag met het aanvragen van een second opinion.

## Wetenschappelijk onderzoek

Wetenschappelijk onderzoek in de gezondheidszorg is nodig om meer inzicht te krijgen in ziek-tebeelden en de effecten van een behandeling. Het doel van wetenschappelijk onderzoek is de bestaande werkwijze te verbeteren en nieuwe behandelingen voor ziekten te vinden. Weten-schappelijk onderzoek kan alleen gedaan worden als er mensen zijn die aan onderzoek willen meewerken. Meer informatie kunt u hierover verkrijgen bij uw behandelaar.

## Financiën

De kosten van uw behandeling en verblijf in Delta worden vergoed uit de basisverzekering van de zorgverzekeringswet. Verblijft u langer dan één jaar aaneengesloten in Delta, dan worden de kosten na het eerste opnamejaar vergoed uit de Algemene wet bijzondere ziektekosten (AWBZ) en heeft de opname financiële gevolgen voor u: volgens de wet moet u dan een eigen bijdrage gaan betalen.

Krijgt u een uitkering van de Gemeentelijke Sociale Dienst, dan wordt uw uitkering verlaagd tot zak- en kleedgeld. U moet zelf de Sociale Dienst op de hoogte stellen van uw opname. Doet u dit niet, dan moet u het teveel uitbetaalde bedrag later terugbetalen aan de Sociale Dienst.

Verder betaalt u uw eigen persoonlijke behoeften, bijvoorbeeld toiletartikelen, postzegels en telefoon. Meer informatie vindt u in de folder 'Eigen Bijdrage/Financiën'. De maatschappelijk werker helpt u graag bij deze onderwerpen.

## Praktische zaken

Wat moet u meenemen bij opname?

- geldig legitimatiebewijs
- medicatie (in de originele verpakking)
- eventueel dieetvoorschrift of andere voorschriften
- toiletartikelen
- kleding
- verzekeringsgegevens

### Eigendommen

Delta is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van uw eigendommen. U hebt op uw slaapkamer de beschikking over een afsluitbare kast. De deur van uw kamer is voorzien van een slot. Wij raden u af waardevolle voorwerpen in uw bezit te hebben. Neem bijvoorbeeld niet meer geld mee dan u nodig heeft. Persoonlijke bezittingen worden tot een jaar na ontslag bewaard op de afdeling.

### Schade

Delta heeft zich met een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) ingedekt tegen schade die cliënten oplopen door een fout of nalatigheid van een personeelslid. Brengt u zelf schade toe, zonder dat er sprake is van nalatigheid van een medewerker, dan geeft Delta de zaak in handen van u of uw verzekeringsmaatschappij. Heeft u geen WA-verzekering, dan raden wij u aan deze zo snel mogelijk af te sluiten. Als u opzettelijk schade veroorzaakt, zult u dat zelf moeten vergoeden.

### Werkstukken

Werkstukken die u maakt tijdens uw behandeling kunt u meenemen bij ontslag. Als u de werkstukken niet meeneemt tijdens ontslag, kunt u er later geen aanspraak meer op maken.

### Huisregels

Het is niet eenvoudig om als verschillende individuen met elkaar te moeten samenleven. Van iedereen kan verlangd worden dat men op een respectvolle wijze met elkaar omgaat. Lichamelijk geweld en ongewenste intimiteiten kunnen niet getolereerd worden. Voor een goede gang van zaken in huis gelden in het MFC Spijkenisse enkele huisregels. De huisregels zijn opgesteld om voor iedereen het verblijf zo leefbaar mogelijk te maken. Afspraken over regels in het gebouw en over materialen krijgt u op schrift uitgereikt.

## Bezoektijden

U kunt uw bezoek ontvangen in de huiskamer van uw unit.

- Unit I: woensdag 19.30-20.30 uur.
- Unit II: woensdag 13.30-15.00 uur en 19.30-21.00 uur.
- Unit III: maandag 19.00-20.00 uur, dinsdag 19.00-20.00 uur, woensdag 13.15-14.15 uur en donderdag 19.00-20.00 uur.

## Telefoneren

Voor privégesprekken kunt u de cliëntentelefoon gebruiken. Via deze telefoon kunt u ook worden gebeld.

- Unit I: t 0181-61 5065
- Unit II: t 0181-67 5381
- Unit III: t 0181-65 7559

## Waardevolle eigendommen

U beschikt zelf over de sleutel van uw kamer en kunt deze op slot doen. Op uw kamer is een kast aanwezig. Op de driepersoonskamers kunt u de aanwezige kast op slot draaien. Wij adviseren u zo min mogelijk waardevolle spullen in bezit te hebben tijdens uw verblijf. Delta is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van uw bezittingen.

## Privacy en geheimhouding

De privacyafspraken van Delta worden gevolgd. Een uitzondering op de privacyregel is de situatie dat u naar huis bent gegaan en het behandelteam zich zorgen maakt over uw toestand. In dat geval neemt een behandelaar contact op met het contactadres.

Alles wat in de therapieonderdelen wordt besproken, valt onder het beroepsgeheim. Ook u mag niets van anderen aan derden vertellen. Alle medewerkers van Delta hebben een geheimhoudingsplicht, dus zonder uw toestemming informeren wij derden niet.

## Belangrijke adressen en telefoonnummers

De kliniek van MFC Spijkenisse is een onderdeel van het cluster Zuid-Hollandse Eilanden.

### MFC Spijkenisse

Hoeklaan 82-84  
2301 JE Spijkenisse  
t 0181-65 5600  
f 0181-65 5799

### Delta Psychiatrisch Centrum

Bezoekadres:  
Albrandswaardsedijk 74, Poortugaal  
Postadres:  
Postbus 800, 3170 DZ Poortugaal  
t 010-503 1313  
f 010-503 1414

### Cliëntenraad Delta

t 010-503 1354 (ondersteuner)

### Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

t 010-503 1312

### Stichting Patiëntenvertrouwenspersoon

F.C. Dondersstraat 9, 3572 JA Utrecht  
t 030-271 8353  
e helpdesk@pvp.nl

### Klachtencommissie

Postbus 800, 3170 DZ Poortugaal

### Geestelijke Verzorging

t 010-503 1600

### Inspecteur voor de Gezondheidszorg

Postbus 5837, 2280 HV Rijswijk  
t 070-340 5850

## Folders Delta

Over de volgende onderwerpen kunt u schriftelijke informatie krijgen:

- Rechten tijdens de behandeling
- Dwangtoepassing
- Gedwongen opname (ibs/rm)
- Klachtenregeling
- Geestelijke verzorging
- Eigen bijdrage/financiën
- Zorgzwaartepakketten
- Gevraagd voor wetenschappelijk onderzoek
- Second opinion

Bent u geïnteresseerd in een van deze folders dan kunt u dit doorgeven aan een medewerker van MFC Spijkenisse.

Er zijn ook folders met informatie over ziektebeelden, problematiek en medicijnen. Deze folders worden verstrekt door de behandelaars. Op onze website, [www.deltapsy.nl](http://www.deltapsy.nl), kunt u ook uitgebreide informatie vinden over Delta.

## Belangrijke namen

**Verantwoordelijke psychiater: A. Moerlie**

**Behandelaar: P. Kölling en M. Heidweiller**

**Zorgmanager: B. Hoitzing**

**Maatschappelijk werker: H. Koene en M. Boogaard**

## Delta Psychiatrisch Centrum

### Postadres

Postbus 800  
3170 DZ Poortugaal

### Bezoekadres

Albrandswaardsedijk 74  
3172 AA Poortugaal  
t 010-503 1313  
f 010-503 1414

[www.deltapsy.nl](http://www.deltapsy.nl)