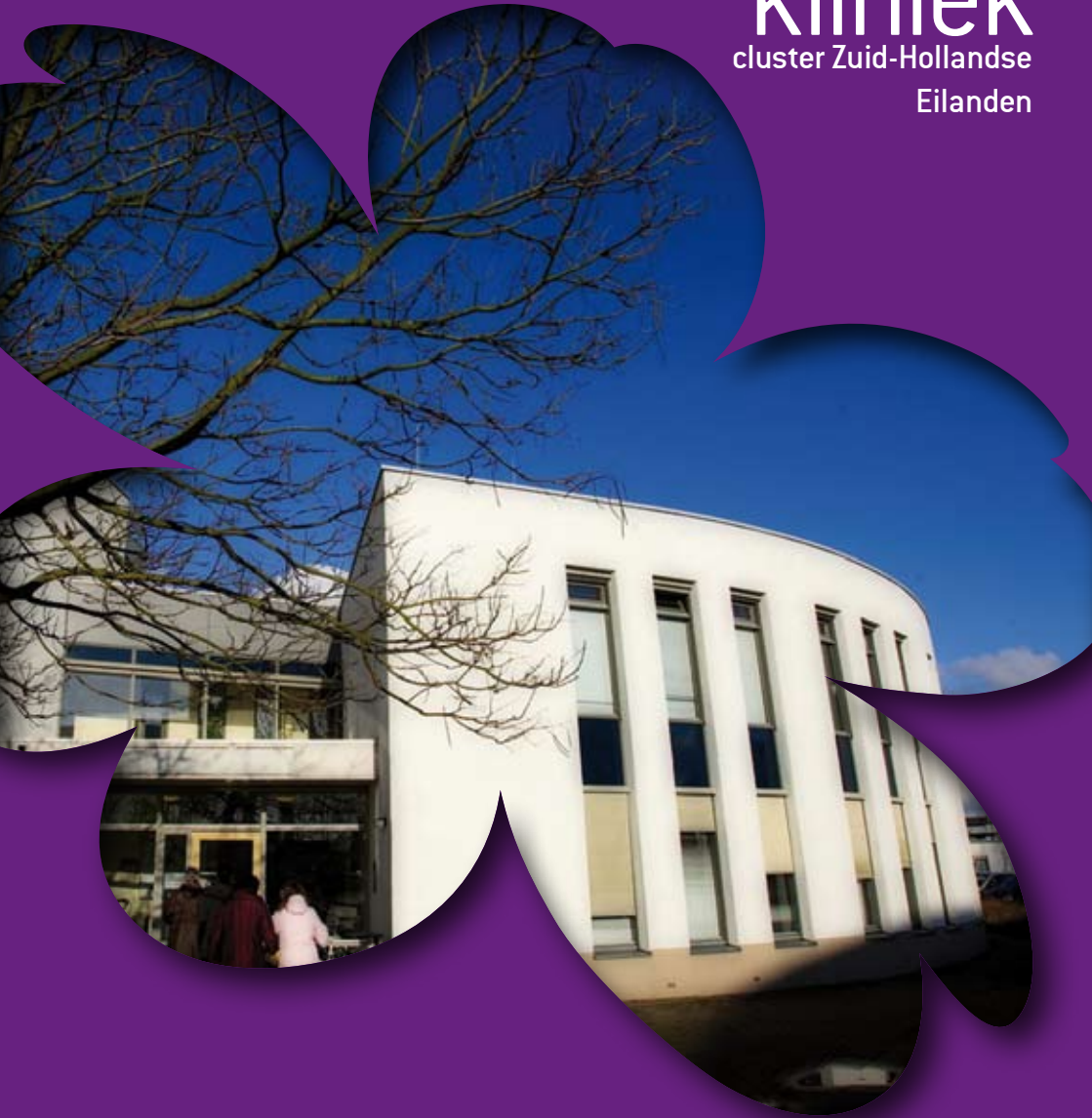


MFC Hellevoetsluis kliniek

cluster Zuid-Hollandse
Eilanden



informatie voor cliënten

Inhoud

1	Inleiding
1	Kliniek van MFC Hellevoetsluis
1	Voor wie is deze folder?
1	Aanmelding
2	Behandeling
3	Behandelteam
4	Vervolgbehandeling en nazorg
4	Rechten tijdens behandeling
5	Belangenbehartiging
5	Financiën
5	Wetenschappelijk onderzoek
6	Geestelijke verzorging
6	Second opinion
6	Praktische zaken
8	Belangrijke adressen en telefoonnummers
9	Folders Delta

Inleiding

Als we goed in ons vel zitten, kunnen we over het algemeen goed omgaan met problemen. Maar het kan voorkomen dat we door omstandigheden niet meer het hoofd kunnen bieden aan bepaalde problemen. Soms raakt ons evenwicht zo verstoord dat psychiatrische hulp nodig is. Delta biedt deze hulp in diverse vormen van behandeling en verblijf op verschillende locaties in Rotterdam-Rijnmond en op de Zuid-Hollandse Eilanden.

Kliniek van MFC Hellevoetsluis

De kliniek van Multifunctioneel Centrum (MFC) Hellevoetsluis ligt in een woonwijk in Hellevoetsluis. Multifunctioneel wil zeggen dat poliklinische, deeltijd- en klinische behandeling onder een dak zijn samengebracht en als een geheel functioneren. Hierdoor kunnen cliënten makkelijk overstappen van de ene naar de andere behandelvorm, bijvoorbeeld van deeltijdbehandeling naar klinische behandeling.

Voor wie is deze folder?

Deze folder is bedoeld voor mensen die klinisch behandeld worden in MFC Hellevoetsluis. Maar deze folder kan ook voor anderen relevante informatie bevatten. We denken aan naastbetrokkenen zoals echtgenoot, partner, ouders en andere familieleden en/of vrienden. Heeft u na het lezen van de folder nog vragen, dan kunt u die altijd stellen aan de medewerkers van de kliniek van MFC Hellevoetsluis. Achterin deze folder vindt u een overzicht van ander foldermateriaal van Delta.

Aanmelding

De verwijzer, meestal uw huisarts, meldt u aan voor klinische behandeling bij MFC Hellevoetsluis. Daarna krijgt u een brief van Delta met een uitnodiging voor een intakegesprek. Om een goed beeld te krijgen van uw problemen, vragen wij u om naastbetrokkenen mee te nemen. Bij het intakegesprek zijn zo mogelijk ook uw verwijzer, een behandelaar en een verpleegkundige van de kliniek aanwezig. Indien u geen bezwaar heeft, volgen ook andere behandelaren en/of verpleegkundigen het intakegesprek via een spiegelwand. Deze mensen ziet u dus niet tijdens het gesprek. Samen bespreken we de problemen en mogelijke behandelingen. Het is belangrijk dat u uw wensen en uw ideeën over uw behandeling aan ons vertelt. Wij kunnen daar dan rekening mee houden. Aan het einde van het gesprek kunt u direct worden opgenomen, of spreken wij met u af wanneer u ons kunt bellen voor ons behandelingsadvies. Dit is meestal na twee à drie dagen.

Kunnen we u een passende behandeling bieden, dan spreken we af wanneer de behandeling begint. Als wij denken dat klinische behandeling in MFC Hellevoetsluis niet de goede plek is voor uw behandeling, dan stellen we een andere optie voor aan uw verwijzer.

Als u wordt opgenomen in de kliniek vragen we een aantal zaken aan u:

- uw BSN-nummer (voormalig sofinummer)
- naam, adres en telefoonnummer van uw contactpersoon
- de zorgverzekeringspapieren
- informatie over eventueel geneesmiddelengebruik, dieet en allergieën

Ook moet u er aan denken dat u kleding, ondergoed, eventueel sport- en zwemkleding en toilet-artikelen nodig heeft. Heeft u niets bij u als u opgenomen wordt, dan moet zo snel mogelijk geregeld worden dat deze spullen er komen. De verpleegkundige of de maatschappelijk werker van de unit kan u hiermee helpen. Ook is het handig om wat zakgeld tot uw beschikking te hebben, maar wij raden u af veel geld of waardevolle voorwerpen bij u te hebben. Heeft u die bij opname toch bij u, dan kunt u ze in bewaring geven bij de verpleegkundige van de kliniek. U krijgt hiervan een bewijs van afgifte.

Behandeling

Kennismaking

Komt u in klinische behandeling, dan volgt u eerst een kennismakingsprogramma. Tijdens deze periode kunnen er onderzoeken worden gedaan, bijvoorbeeld een lichamelijk onderzoek (o.a. bloed- en urineonderzoek) en een psychologische test. Indien gewenst, heeft u een gesprek met een maatschappelijk werker, waarin onderwerpen als huisvesting, werk en financiën aan de orde komen.

Behandelplan

Komt u in klinische behandeling, dan stellen uw behandelaar en persoonlijk begeleider samen met u een behandelplan op. Hierin staat onder meer beschreven wie uw behandelaar is, wat u wilt bereiken met uw behandeling en welk therapieprogramma u volgt. Wij vinden het belangrijk dat het behandelplan aansluit bij uw wensen en ideeën. Daarom vragen wij u soms een vragenlijst in te vullen, waarin u bijvoorbeeld kunt beschrijven wat u verwacht van de behandeling, waar u aan wilt werken en wat u wilt bereiken tijdens uw behandeling in de kliniek. Het beantwoorden van deze vragen is voor u een manier om uw verwachtingen over uw behandeling op een rijtje te zetten. Het behandelplan is altijd voor een bepaalde periode. Aan het eind van die periode - en soms tussentijds - wordt het behandelplan zo nodig aangepast. Dat gebeurt altijd in overleg met u. Het is van belang dat u actief aan de behandeling meewerkt. U bent namelijk ook zelf medeverantwoordelijk voor uw behandeling. Het is dus belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de inhoud van het behandelplan.

Dossier

Het behandelplan wordt opgenomen in uw dossier. U kunt hier een afschrift van krijgen. In het dossier staat alle belangrijke informatie over uw behandeling beschreven. U heeft het recht uw dossier in te zien. Dit kunt u bespreken met uw behandelaar. Informatie over inzagerecht in uw dossier vindt u in de folder 'Rechten tijdens uw behandeling'.

Medicijnen

Vaak maken medicijnen een belangrijk onderdeel uit van de behandeling. U heeft het recht te weten waarom u medicijnen krijgt, wat de werking is en wat eventuele bijwerkingen zijn. Heeft u daarover vragen, dan kunt u die stellen aan de behandelaar. Als uw behandelaar geen arts is, kunt u voor vragen over uw medicatie terecht bij uw arts. Bij een klinische opname moet u al uw medicijnen inleveren. Deze medicijnen worden tot maximaal een maand na ontslag uit de kliniek bewaard, daarna worden ze vernietigd.

Programmaonderdelen

Uw dagprogramma bestaat uit verschillende onderdelen. Enkele onderdelen volgt u individueel, andere in groepsverband. Voor elke cliënt wordt een keuze gemaakt uit de programma's. Sommige programma's kunnen individueel worden aangepast. U krijgt schriftelijke en mondelinge toelichting op de programmaonderdelen. Soms gaat een therapie wegens omstandigheden als ziekte en dergelijke (tijdelijk) niet door. Uiteraard wordt uitval van therapieën zoveel mogelijk voorkomen, als dat niet mogelijk is, wordt een alternatief gezocht.

Behandelteam

Tijdens uw behandeling in de kliniek houdt u in principe dezelfde behandelaar en persoonlijk begeleider. Er is altijd een psychiater die verantwoordelijk is voor uw behandeling. In de kliniek heeft u ook met andere hulpverleners te maken. Samen vormen zij het behandelteam. Het team van de kliniek bestaat uit verpleegkundigen, activiteitenbegeleiders, creatief therapeuten, maatschappelijk werkers, psychiaters, psychologen, psychomotore therapeuten en sport- en speelleiders. Alle hulpverleners werken nauw met elkaar samen. De verschillende programmaonderdelen die zij bieden vormen elk een belangrijk onderdeel van uw behandeling.

Vervolgbehandeling en nazorg

Vervolgbehandeling

Tijdens uw behandeling overleggen wij geregeld met u of het behandelplan moet worden bijgesteld. Bijstellen kan betekenen dat u meer, minder of andere zorg krijgt. Wij houden ook in de gaten of de kliniek nog wel de juiste plek voor u is. Het kan zijn dat een andere instelling of een andere afdeling van Delta u een betere behandeling kan bieden. In dat geval zullen wij u adviseren uw behandeling elders te vervolgen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met u en houden wij rekening met uw wensen. U wordt op vrijwillige basis in de kliniek behandeld. Wilt u uw behandeling in de kliniek beëindigen, dan is het verstandig om dit in overleg met uw behandelaar te doen. Ontslag gaat in na het ontbijt, en zoveel mogelijk nadat uw behandelaar nog met u gesproken heeft. Het afsluitende gesprek kan ook de dag voor het ontslag gevoerd zijn.

Ontslag tegen uw wens

In uitzonderlijke situaties kunt u tegen uw wens ontslagen worden. Bij zo'n gedwongen ontslag hanteert Delta richtlijnen. Zo moet de behandelaar u informeren over de werkwijze van Delta in geval van ontslag tegen uw wens. Ook moet u gewaarschuwd worden en kopieën ontvangen van wat hierover op schrift wordt gesteld. Tegen een waarschuwing kunt u in beroep gaan bij de raad van bestuur van Delta. Tegen het ontslag kunt u een klacht indienen bij de Klachtencommissie van Delta. De patiëntenvertrouwenspersoon (pvp) kan u daarbij helpen.

Nazorg

Indien nodig krijgt u verdere poliklinische behandeling op één van onze poliklinieken of bieden wij u psychiatrische intensieve thuiszorg (PIT) voor een bepaalde periode. Ook deeltijdbehandeling behoort tot de mogelijkheden.

Rechten tijdens behandeling

Opname in de kliniek van het MFC Hellevoetsluis gebeurt op vrijwillige basis. U houdt dus alle rechten die u buiten de kliniek ook heeft. U heeft recht op privacy, kunt lezen wat u wilt en mag post versturen en ontvangen. Belangrijk is uw recht op informatie. Uw behandelaar informeert u daarover. Deze informatie heeft u nodig om mee te werken aan uw behandeling. Ook heeft u het recht uw dossier in te zien, bij voorkeur in overleg met uw behandelaar. Meer informatie vindt u in de folder 'Rechten tijdens behandeling', verkrijgbaar bij de receptie van de kliniek. Ontstaat de situatie dat u een gevaar bent voor uzelf of voor anderen, dan kan uw vrijwillige opname worden omgezet in een gedwongen opname en wordt u overgeplaatst naar een gesloten afdeling van Delta in Poortugaal. Een gedwongen opname verloopt volgens regels die zijn vastgelegd in de Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Bopz). Meer informatie vindt u in de folders 'Gedwongen opname (IBS/RM)' en 'Dwangtoepassing', verkrijgbaar bij de receptie van de kliniek.

Belangenbehartiging

Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

In MFC Hellevoetsluis werkt een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). De pvp is in dienst van de Stichting Patiëntenvertrouwenspersoon en is dus onafhankelijk van Delta. Het telefoonnummer van de pvp vindt u achterin de folder.

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u een klacht heeft over uw behandeling of verblijfssituatie. Het beste kunt u uw klacht eerst bespreken met een lid van het behandelteam. Vindt u dat er onvoldoende aandacht wordt besteed aan uw klacht, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Klachtencommissie van Delta. De pvp kan u daarbij helpen. Meer informatie kunt u vinden in de folder 'Klachtenregeling', verkrijgbaar bij de receptie van MFC Hellevoetsluis.

Cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënten. Om de twee weken houdt de cliëntenraad een algemene vergadering die openbaar is. Periodiek is er een overleg met de raad van bestuur van Delta. Voor de afdelingen in Hellevoetsluis is voor de cliëntenraad een clustercommissie opgericht waarin cliënten meepraten over de gang van zaken op de afdelingen.

Financiën

De kosten van uw behandeling en verblijf in Delta worden vergoed uit de basisverzekering van de zorgverzekeringwet. Verblijft u langer dan één jaar aaneengesloten in Delta, dan worden de kosten na het eerste opnamejaar vergoed uit de Algemene wet bijzondere ziektekosten (AWBZ) en heeft de opname financiële gevolgen voor u: volgens de wet moet u dan een eigen bijdrage gaan betalen. Krijgt u een uitkering van de Gemeentelijke Sociale Dienst, dan wordt uw uitkering verlaagd tot zak- en kleedgeld. U moet zelf de Sociale Dienst op de hoogte stellen van uw opname. Doet u dit niet, dan moet u het te veel uitbetaalde bedrag later terugbetalen aan de Sociale Dienst. Verder betaalt u uw eigen persoonlijke behoeften, bijvoorbeeld toiletartikelen, postzegels en telefoon. Meer informatie vindt u in de folder 'Eigen Bijdrage/Financiën'. De maatschappelijk werker helpt u graag bij deze onderwerpen.

Wetenschappelijk onderzoek

Wetenschappelijk onderzoek in de gezondheidszorg is nodig om meer inzicht te krijgen in ziektebeelden en de effecten van een behandeling. Het doel van wetenschappelijk onderzoek is de bestaande werkwijze te verbeteren en nieuwe behandelingen voor ziekten te vinden. Wetenschappelijk onderzoek kan alleen gedaan worden als er mensen zijn die aan onderzoek willen meewerken. Meer informatie kunt u hierover verkrijgen bij uw behandelaar.

Geestelijke verzorging

U mag van ons verwachten dat wij uw geloof of levensovertuiging respecteren en er rekening mee houden. Wilt u een gesprek met één van de geestelijk verzorgers van Delta, dan kunt u contact opnemen met de secretaresse van het team geestelijke verzorging. Het telefoonnummer vindt u achter in deze folder. Meer informatie staat in de folder 'Geestelijke verzorging', verkrijgbaar op de afdeling.

Second opinion

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met, of twijfels heeft over de door de behandelaar gestelde diagnose en/of behandeling. Het kan ook zijn dat uw behandelaar nog twijfels heeft. In beide gevallen kan een tweede mening, dit heet second opinion, uitkomst bieden. Een second opinion is de mogelijkheid om van een andere psychiater een oordeel te krijgen over diagnostiek of behandeling. Een second opinion wordt altijd gegeven door een psychiater van een andere psychiatrische instelling, namelijk de Parnassia Bavo Groep. Uw behandelend psychiater heeft een overzicht met namen van de second-opinionpsychiaters van Parnassia Bavo Groep. Daaruit kunt u een keuze maken. Er zijn geen kosten verbonden aan de aanvraag van een second opinion. Delta vergoedt de reiskosten. U kunt niet bij de second-opinionpsychiater in behandeling komen. Uw behandelend psychiater helpt u graag met het aanvragen van een second opinion.

Praktische zaken

Post

Brieven kunt u posten in de brievenbus bij het winkelcentrum tegenover MFC Hellevoetsluis. Krijgt u zelf post, dan is het voor een vlotte bezorging makkelijk als zowel Delta als de afdeling op uw post vermeld wordt. Dus:

Delta Psychiatrisch Centrum
MFC Hellevoetsluis, kliniek
t.a.v. de heer/mevrouw
Postbus 800
3170 DZ Poortugaal

Telefoneren

Voor privégesprekken kunt u gebruik maken van de cliëntentelefoon. Dit zijn kaarttelefoons. Via deze telefoon kunt u ook worden gebeld. Het telefoonnummer is 0181-32 3849 (team A) of 0181-32 3273 (team B).

Bezoekuren

Bezoek is welkom op maandag tot en met vrijdag van 18.30-19.30 uur. Op woensdag kunt u ook bezoek ontvangen van 13.45-15.15 uur. In het weekend en op feestdagen is het bezoek van 13.45-15.15 uur en van 18.30-19.30 uur. U kunt uw bezoek ontvangen in huiskamer of in uw eigen kamer (in overleg met uw kamergenoot).

Bevolkingsregister

Als u langer dan drie maanden opgenomen bent, kunt u kiezen op welk adres u wordt ingeschreven. U kunt Delta opgeven als uw woonadres of een postadres opgeven. Dit postadres kan uw huisadres zijn of een adres van bijvoorbeeld familie. Denkt u eraan dat een adreswijziging gevolgen kan hebben voor bijvoorbeeld uw uitkering en inschrijving als woningzoekende. De maatschappelijk werker van uw afdeling kan hierover informatie verstrekken.

Eigendommen

Delta is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van uw eigendommen. U heeft op uw slaapkamer de beschikking over een afsluitbare kast. Wij adviseren u om geen waardevolle voorwerpen mee te nemen naar de kliniek. Ook is het verstandig om niet te veel geld mee te nemen. U heeft alleen wat geld nodig voor bijvoorbeeld postzegels, het gebruik van de telefoon en een enkele boodschap. Geldbedragen tot een maximum van honderd euro kunt u in bewaring geven bij de verpleging. Dit wordt op de afdeling op naam opgeborgen in een kluisje. Grotere bedragen en waardevolle voorwerpen kunt u via de verpleging of maatschappelijk werk in bewaring geven bij de stichting Patiëntengelden. Persoonlijke bezittingen worden tot een jaar na ontslag bewaard op de afdeling. Haalt u ze niet op, dan gaan wij ervan uit dat u er geen prijs meer op stelt.

Werkstukken

Werkstukken die u maakt tijdens uw behandeling, bijvoorbeeld bij creatieve therapie beeldend en activiteitenbegeleiding, kunt u meenemen bij ontslag. Als u de werkstukken bij ontslag niet meeneemt, kunt u er later geen aanspraak meer op maken.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

MFC Hellevoetsluis

Bezoekadres:

Goudesteinstraat 1, Hellevoetsluis

Postadres:

Postbus 800, 3170 DZ Poortugaal

t 0181-33 2033; f 0181-33 2014

Delta Psychiatrisch Centrum

Bezoekadres:

Albrandswaardsedijk 74, Poortugaal

Postadres:

Postbus 800, 3170 DZ Poortugaal

t 010-503 1313; f 010-503 1414

e www.deltapsy.nl

Klachtencommissie Delta

Postbus 800, 3170 DZ Poortugaal

Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

t 0181-33 2015

Bij geen gehoor kunt u contact opnemen met de receptie van MFC Hellevoetsluis.

Clëntenraad Delta

t 010-503 1354

Geestelijke Verzorging Delta

t 010-503 1658

Folders Delta

Over de volgende onderwerpen kunt u schriftelijke informatie krijgen:

- Rechten tijdens de behandeling
- Dwangtoepassing Gedwongen opname (ibs/rm)
- Klachtenregeling
- Geestelijke verzorging
- Eigen bijdrage/financiën
- Zorgzwaartepakketten
- Gevraagd voor wetenschappelijk onderzoek
- Second opinion

Bent u geïnteresseerd in een van deze folders dan kunt u dit doorgeven aan een medewerker van MFC Hellevoetsluis.

Er zijn ook folders met informatie over ziektebeelden, problematiek en medicijnen. Deze folders worden verstrekt door de behandelaars.

Op onze website, www.deltapsy.nl, kunt u ook uitgebreide informatie vinden over Delta.

Belangrijke namen

Verantwoordelijke psychiater: mevrouw dr. E. Huntgeburth

Zorgmanager: de heer K. Karremans

Maatschappelijk werkers: mevrouw Y. Smits en mevrouw M. Koeiman

Delta Psychiatrisch Centrum

Postadres

Postbus 800
3170 DZ Poortugaal

Bezoekadres

Albrandswaardsedijk 74
3170 AA Poortugaal
t 010-503 1313
f 010-503 1414

www.deltapsy.nl

